

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
J.Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar
Ur.broj: 2103-76-25-01/R-106/3
U Bjelovaru, 5.2.2025. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA VOZILA

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16, 114/22 i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17.od 23.ožujka 2017. godine, Naručitelj Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave **usluga tekućeg i investicijskog održavanja i servisiranja vozila.**

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Služba za nabavu
Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar, OIB: 01773191483
Adresa elektroničke pošte: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Michell Gručić univ.spec.admin.sanit., v.d. ravnatelja.

1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Službi za nabavu 043/225-814, 043/225-808
e-mail: nabava.dzbbz@gmail.com

2. Broj nabave iz Plana nabave: 10/24

3. Vrsta postupka nabave: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

4. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluga tekućeg i investicijskog održavanja i servisiranja vozila (dalje: Ugovor) sklapa se na rok od jedne (1) godine te stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana. Ugovorne stranke suglasne su da se Ugovor primjenjuje i nakon isteka roka od godinu dana, do provedbe novog postupka nabave. Traži se kontinuirana usluga predmeta nabave tijekom cijelog razdoblja važenja Ugovora.

5. Opis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN.

6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge popravka i održavanja motornih vozila u vlasništvu Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije.

Usluge obuhvaćaju dijagnostiku vozila, popravak, održavanje i servisiranje vozila prema markama i tipovima vozila, okvirnim količinama i specifikaciji iskazanoj u Troškovniku.

Usluge popravka i održavanja motornih vozila podrazumijevaju kontinuirane aktivnosti kojima se pokretna imovina (motorna vozila) Naručitelja održava i vraća u funkcionalno stanje.

Ponuditelj mora ponuditi izvršenje usluge redovnog održavanja i popravka vozila na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

CPV oznaka predmeta nabavi: 50112000-3 usluge održavanja i popravka

7. Procijenjena vrijednost nabave za jednu (1) godinu: 18.000,00 eura bez PDV-a.

8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave**, koja je iskazana u pripadajućem troškovniku, te čini sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je okvirna jer zbog prirode predmeta nabave Naručitelj ne može unaprijed i sa sigurnošću znati točne količine za kojima će se pojaviti potreba u razdoblju trajanja Ugovora.

Za sve rezervne dijelove i drugi potrošni materijal čije se količine ne mogu unaprijed odrediti određen je objedinjeni iznos od 3.600,00 eura bez PDV-a.

Objedinjeni iznos odnosi se na moguća ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom izvršenja ugovora te ista ne smiju prelaziti 20% procijenjene vrijednosti nabave.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora o nabavi usluga održavanja i popravka može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora te ispostavljenih računa, ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

Usluge će se pružati sukcesivno tijekom važenja ugovora sukladno potrebama Naručitelja.

9. Troškovnik s tehničkom specifikacijom

Način popunjavanja:

Tehnička specifikacija i minimalne karakteristike predmeta nabave navedene su u Troškovniku u Prilogu br. 2. ovog Poziva u kojem se nalazi popis vozila za koja se traži usluga servisnog održavanja i otklanjanja kvarova. Ponuditelj u tablicu Troškovnika unosi jedinične cijene, ukupne cijene za navedene količine, iznos PDV-a te iznos ukupno sa PDV-om. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene **na dvije decimale**.

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika te ga potpisati i ovjeriti pečatom. Ako ponuditelj ne ispuní troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda (dalje: Poziva), promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

Usluga koja je predmetom nabave obuhvaća održavanje i redovne servise vozila iz navedenog Troškovnika s tehničkom specifikacijom, uključujući potrebne radne sate i rezervne dijelove te izmjene dijelova potrebnih za popravak vozila, a sve sukladno Troškovniku s tehničkom specifikacijom.

Kod svih vozila Naručitelj zahtijeva od Ponuditelja ugradnju originalnih ili zamjenskih rezervnih dijelova drugog proizvođača koji su po kvaliteti, sigurnosti, dimenzijama i funkcionalnosti jednakovrijedni kao i originalni rezervni dijelovi.

Kod svih vozila prilikom zamjene ulja zahtijeva se korištenje preporučenih tekućina i ulja prema specifikaciji proizvođača.

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno opisanim karakteristikama predmeta nabave u Troškovniku ovog Poziva.

10. Uvjeti pružanja usluge:

Sjedište Ponuditelja usluga iz predmeta nabave ne smije biti udaljeno više od trideset (30) km od sjedišta Naručitelja. Navedeno je važno radi racionalizacije troškova prijevoza kod dolaska i odlaska na mjesta izvršenja usluga. Naručitelju je iznimno bitno da se usluga koja je predmet nabave izvrši ažurno, kvalitetno i profesionalno što daje sigurnost da neće doći do zastoja u radu.

S obzirom na djelatnost koju obavlja Naručitelj, a to je zaštita života i zdravlja ljudi, rok izvršenja svake pojedine usluge:

- a. za usluge **redovnog servisiranja vozila**- uz prethodnu najavu Naručitelja, Ponuditelj se obavezuje preuzeti vozilo **odmah** u rad, izvršiti redoviti servis u roku od **četiri (4) sata**. Redovne servise vozila izvršiti sukladno uputama proizvođača vozila (ne odnosi se na servise vozila u jamstvenom roku).
- b. za usluge **popravka vozila**- Ponuditelj se obavezuje **odmah** po primitku vozila, isto staviti u rad te izvršiti dijagnostiku kvara u roku od minimalno jedan (1) dan detektirati kvar te poslati **izvješće o kvaru** (e-mailom) Naručitelju. Izvješće treba sadržavati datum, registraciju vozila, detaljan opis kvara ili servisa, popis potrebnih rezervnih dijelova i potrebnih sati servisera. Naručitelj se obavezuje u roku ne dužem od jednog (1) radnog dana od primitka izvješća o

kvaru, isključivo pisanim putem (e-mailom) očitovati slaže li se s predloženim Izvješćem. Ukoliko Naručitelj prihvati predloženo Izvješće, ponuditelj se obvezuje započeti popravak detektiranog kvara u roku od jednog (1) radnog dana od primitka odobrenja naručitelja.

- c. rok popravka **ne smije biti dulji od tri (3) radna dana**, računajući od dana dijagnosticiranja kvara, iznimno duže, kada za to postoje opravdani razlozi, te uz suglasnost Naručitelja. Ukoliko dijelove za popravak naručuje iz inozemstva ili u sklopu popravka radi strojnu obradu nekog dijela, popravak mora izvršiti u roku od šest (6) dana po dolasku dijela iz inozemstva ili sa strojne obrade.

Naručitelj je dužan dopremiti vozilo na popravak u ovlaštenu servisnu radionicu, ukoliko je vozilo u voznom stanju.

Ukoliko vozilo nije u voznom stanju, vozilo treba biti dopremljeno u radionicu ovlaštenog servisa u organizaciji ponuditelja, a prema ponuđenoj cijeni iz troškovnika.

Usluge popravka i održavanja vozila trebaju biti dostupne svakim radnim danom ovisno o radnom vremenu ponuditelja, iznimno i subotom u slučaju hitnosti.

11. Rok izvršenja predmeta nabave:

Početak izvršenja predmeta nabave nastupa danom potpisivanja Ugovora, a završava protekom jedne (1) godine od dana potpisivanja Ugovora te se nastavlja sve do provedbe novog postupka nabave.

Ukoliko tijekom izvršavanja Ugovora dođe do povrede odredbi Ugovora više od tri /3/ puta, slijedom čega se utvrdi da usluge nisu zadovoljavajuće, ne odgovaraju ugovorenoj cijeni, traženoj kvaliteti i rokovima, o čemu će se pismenim putem obavijestiti ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora, uz otkazni rok od šezdeset (60) dana.

12. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:

Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, koja ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

13. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

13.1. Pravna i profesionalna sposobnost

Ponuditelj **mora biti registriran** za obavljanje poslova predmeta nabave.

Međutim, za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1. Naručitelj će samostalno elektronskim putem izvršiti provjeru traženih okolnosti u **sudskom, obrtnom ili drugom odgovarajućem registru**.

13.2. Tehnička i stručna sposobnost

13.2.1. Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga

Gospodarski subjekt mora imati slijedeće alate/postrojenja/tehničku opremu u svrhu izvršenja ugovora te mora raspolagati sa:

- Minimalno jednom (1) servisnom zatvorenom radionicom koja zadovoljava norme kapaciteta i kompetentnosti istovremenog servisiranja minimalno četiri (4) vozila;
- Minimalno jedne (1) dizalice za podizanje vozila nosivosti min. 18 tona;
- Minimalno jednim (1) opremljenim servisnim vozilom za terenske intervencije;
- Minimalno dva (2) kompjuterizirana testera – dijagnostike;

- Minimalno jedan (1) uređaj za geometriju osobnih, poluteretnih i teretnih vozila;
- Minimalno jedan (1) uređaj za ispitivanje sile kočenja (ispitni valjci);
- Minimalno jedan (1) uređaj za ispitivanje ovjesa vozila (ispitne ploče);
- Minimalno jedan (1) aparat za punjenje klime plinom R134 i plinom R1234yf.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu potpisanu osobe ovlaštene za zastupanje, da raspolaže sa zatvorenom radionicom čiji je kapacitet minimalno četiri (4) vozila u istovremenom radu, te min. jedne (1) dizalice za podizanje vozila nosivosti min. 18 tona, servisnim vozilom za terenske intervencije te dijagnostičkim i ostalim potrebnim alatom (Prilog 3.).**

13.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima

Gospodarski subjekt mora imati zaposlene radnike koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ovog predmeta nabave te mora raspolagati sa:

Minimalno tri (3) osobe (automehaničarske struke);
 Minimalno jedna (1) osoba sa majstorskim stručnim ispitom;
 Minimalno jedna (1) osoba stručno obrazovana za korištenje dijagnostičkog alata;
 Minimalno jedna (1) osoba (autoelektričarske struke);
 Minimalno jedna (1) osoba osposobljena za popravak i održavanje klima uređaja u vozilima.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen Pozivom.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu ponuditelja kojom se potvrđuje da raspolaže osobama koji posjeduju traženu obrazovnu i stručnu kvalificiranu sposobnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave. (Prilog 4.).**

Ponuditelj je dužan u dostavljenoj Izjavi dostaviti popis u kojem se navodi ime i prezime osoba traženih obrazovnih i stručnih kvalifikacija. Uz Izjavu potrebno je priložiti dokaz, svjedodžbe/uvjerenja o završenom obrazovanju osoba kojim se dokazuje tražena tehnička sposobnost ponuditelja.

13.2.3. Mjere za upravljanje okolišem koje će gospodarski subjekt biti u mogućnosti primijeniti tijekom izvršavanja ugovora

Svaki ponuditelj mora dokazati da će na pravilan način zbrinjavati otpad koji nastaje prilikom izvršenja predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.2.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu o propisanom zbrinjavanju otpada (Prilog 5.).**

13.2.4. Dokaz istovjetnost karakteristika određenog neoriginalnog rezervnog dijela u odnosu na originalni rezervni dio

Gospodarski subjekt mora za sve ponuđene rezervne dijelove koji nisu originalni imati BER certifikat, kojim se potvrđuje istovjetnost karakteristika određenog neoriginalnog rezervnog dijela u odnosu na originalni rezervni dio, a u skladu sa Uredbom o skupnom izuzeću sporazuma o distribuciji i servisiranju motornih vozila (NN-105/2004, 37/2011).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.2.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu o isporuci rezervnih dijelova s BER certifikatom (Prilog 6.).**

14. Podaci o ponudi

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list- Obrazac- Prilog 1;
- Troškovnik s tehničkom specifikacijom- Obrazac- Prilog 2;
- Izjavu o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga- Obrazac- Prilog 3;
- Izjavu ponuditelja kojom se potvrđuje da raspolaže osobama koje posjeduju traženu obrazovnu i stručnu kvalificiranu sposobnost- Obrazac- Prilog 4;
- Izjava o propisanom zbrinjavanju otpada- Obrazac- Prilog 5;
- Izjava o isporuci rezervnih dijelova s BER certifikatom- Obrazac- Prilog 6;
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga;
- Prijedlog ugovora (potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) - Obrazac- Prilog 7.

15. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

16. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **srijeda, 12.2.2025. godine u 9:00 sati.**

17. Način i adresa dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponude .

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar sa naznakom „Nabava usluga tekućeg i investicijskog održavanja i servisiranja vozila, ev.br. 11/25“, uz naziv i adresu naručitelja i opasku NE OTVARAJ!

18. Cijena ponude:

Cijene ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

Cijena ponude izražava se u eurima, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

19. Kriterij za odabir ponuda:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

20. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje za uredno izvršenu uslugu izvršit će se po izdanom računu, u roku od šezdeset (60) dana od dana izdavanja računa. Ponuditelj se obvezuje za izvršenu uslugu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama sa radnim nalogom najkasnije u roku od deset (10) dana od izvršene usluge. **Prihvataju se isključivo elektronički računi.**

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun putem **FINA servisa e-RAČUN**, na OIB Naručitelja.

Na e-računu je obvezno navesti broj ugovora temeljem kojega se nabava realizira. Isključeno je plaćanje predujma.

21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana od roka za dostavu ponuda.

OSTALE ODREDBE

22. Pregled i ocjena ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

23. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojoj internetskoj stranici ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja.

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskoj stranici Naručitelja.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN.

24. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja. Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva. Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

V.d.ravnatelja Doma zdravlja BBŽ
Michell Grujić univ.spec.admin.sanit.



Privitak:

- Ponudbeni list - Prilog 1,
- Troškovnik i tehnička specifikacija - Prilog 2,
- Izjavu o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga- Prilog 3,
- Izjavu ponuditelja kojom se potvrđuje da raspolaže osobama koji posjeduju traženu obrazovnu i stručnu kvalificiranu sposobnost- Prilog 4.
- Izjava o propisanom zbrinjavanju otpada- Prilog 5;
- Izjava o isporuci rezervnih dijelova s BER certifikatom- Prilog 6;
- Prijedlog ugovora - Prilog 7.